

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МДОАУ №166»

Протокол № 8 от « 20 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОАУ № 166

_____/Е.Ц. Спивак/

Приказ № 45/1 от 20.08.2020 г.

**Порядок защиты работников
сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности
МДОАУ № 166
от формальных и неформальных санкций**

1. Общие положения.

Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МДОАУ № 166 (далее – Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции».

Настоящий Порядок определяет порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МДОАУ № 166 (далее – ДОО).

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения.

2.1. Зщите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОО (других работников ДОО) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите работников представляет собой:

- обеспечение конфиденциальности сведений;
- защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий;
- меры прокурорского реагирования.

3 Меры, принимаемые руководителем ДОО

3.1. Руководителем ДОО принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих:

- его неправомерное увольнение;
- перевод на нижестоящую должность;
- лишение или снижение размера премии;
- перенос времени отпуска;
- привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

3.2. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности с его согласия руководителем ДОО может быть объявлено нематериальное поощрение в форме:

- вынесение устной благодарности;
- вручение благодарственного письма;
- вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

3.3. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ДОО.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.